

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2022-2387

### Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Keski-Uudenmaan Näkövammaisten Tuki ry

Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry hakee 2000 euroa matalan kynnyksen toiminnan avustusta pyörätuolikoripallovuorojen järjestämiseen ja pyörätuolitanssiin tutustumisen mahdollistamiseen keväällä 2024.

Hakemuksen ovat käsitelleet Jaana Hopeakoski, Risto Kanerva, Ulla Kinnunen. He esittävät, että hakijalle myönnetään 1200 euron avustus pyörätuolikoripallovuorojen järjestämiseen ja pyörätuolitanssiin tutustumisen mahdollistamiseen keväällä 2024. Hakijan pitää lähettää toiminnasta toimintasuunnitelma ja talousarvio 31.1.2024 mennessä osoitteeseen kulttuuri@tuusula.fi. Avustussummaa voidaan tarkistaa lisätietojen vaikutuksesta.

#### Päätöksen peruste

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustukset ja avustusperiaatteet 1.1.2022 alkaen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätös 18.11.2021 § 91.

#### Päätös

Päätän myöntää Keski-Uudenmaan Kehitysvammaisten Tuki ry:lle 1200 euroa matalan kynnyksen toiminnan avustusta pyörätuolikoripallovuorojen järjestämiseen ja pyörätuolitanssiin tutustumisen mahdollistamiseen keväällä 2024. Hakijan pitää lähettää toiminnasta toimintasuunnitelma ja talousarvio 31.1.2024 mennessä osoitteeseen kulttuuri@tuusula.fi. Avustussummaa voidaan tarkistaa lisätietojen vaikutuksesta.

Avustuksen saajan tulee mainita viestintäkanavissaan, että toimintaa on tukenut Tuusulan kunta.

Avustuksen saaja raportoi myöntäjälle avustuksen käytöstä 31.12. mennessä sähköisellä lomakkeella:

<https://asiointi.digiloikka.fi/FormPro/eServices/tuusula/Aloita/Matalankynnyksentoiminnanavustuksenselvitys2023>

#### Tiedoksi

Hakija, pormestari Kalle Ikkela, kansliapäällikkö Markku Vehmas, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen, vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva, kulttuurituottaja Jaana Hopeakoski, hallintosihteeri Satu Grenfors, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

#### Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.12.2023.

**Tuusulan kunta**

Sivistysjohtaja  
avustuspäätös

**Viranhaltijapäätös**

21.12.2023

2 (4)

**§ 128**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 128

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.